

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета директоров  
ООО «СЕЛЛ-Сервис»  
«27» августа 2024 г.  
(протокол № 3 от 27.08.2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«СЕЛЛ-СЕРВИС»**

г. Новосибирск, 2024 г.

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе.....	4
4. Причины возникновения конфликта интересов.....	5
5. Права и обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов .....	5
6. События, требующие раскрытия информации о конфликте интересов.....	6
7. Меры по предотвращению конфликтов интересов.....	6
8. Порядок урегулирования и способы разрешения конфликта интересов .....	7
9. Ответственность работников .....	8
Приложение 1 .....	9
Приложение 2 .....	11

## 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов Общества с ограниченной ответственностью «СЕЛЛ-Сервис» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ограничение на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Кодексом этики и служебного поведения работников ООО «СЕЛЛ-Сервис» (далее – Общество).

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе исполнения должностных обязанностей, у физических лиц - кандидатов на замещение вакантных должностей, у физических лиц, вступающих с Обществом в гражданско-правовые отношения, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Общества, предупреждение и устранение (минимизация) причин и условий, способствующих коррупции.

1.3. Основной задачей настоящего Положения является ограничения влияния частных интересов (личной заинтересованности) работников Общества на реализуемые ими трудовые функции, на надлежащее исполнение договорных обязательств и принимаемые деловые решения.

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров (обязанность физического лица соблюдать настоящее Положение определяется в заключаемых с ним договорах гражданско-правового характера).

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Общества под подпись.

1.7. Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются решением Совета директоров Общества.

1.8. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

## 2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

**Возможность возникновения конфликта интересов (предконфликтная ситуация)** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника при исполнении им своих должностных обязанностей может привести к конфликту интересов.

**Конфликт интересов** – ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Общества) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой

репутации Общества, работником (представителем) которого он является.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных действий от имени или в интересах юридического лица.

**Контрагент** – физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Личная выгода** – выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником / руководителем очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

**Лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с руководителем / работником** – родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

**Материальная выгода** – выгода экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**Мониторинг конфликта интересов** – комплекс мероприятий, направленный на своевременное выявление, анализ и фиксацию фактов несоблюдения работником Общества обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Непосредственный руководитель** – руководитель, обладающий полномочиями инициировать решения о приеме на работу, обучении, переводе на иную должность, увольнении, изменении условий труда и должностных обязанностей работника.

**Представитель** – уполномоченное юридическое или физическое лицо, наделенное Обществом, на основании доверенности, которая подписана руководителем Общества или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, заверенной печатью организации.

**Субъекты конфликта интересов** – руководители и работники Общества.

**Урегулирование конфликта интересов** – процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов.

### 3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе

3.1. В работе по управлению конфликтом интересов используются следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и

процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3.2. Урегулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам Общества, в равной мере обеспечивать соблюдение и охрану прав Общества и работников, защиту имущественных интересов и деловой репутации Общества.

#### **4. Причины возникновения конфликта интересов**

4.1. Нарушение и неисполнение требований субъектами конфликта интересов законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Общества, регламентирующих антикоррупционную деятельность.

4.2. Несоблюдение норм и принципов корпоративной этики и должностного поведения работников Общества.

4.3. Наличие у работников Общества финансовых интересов с другими юридическими лицами, с которыми Общество поддерживает деловые отношения.

4.4. Предоставление работникам Общества в силу личных интересов деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества.

4.5. Не разрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Обществе.

4.6. Типовые ситуации конфликта интересов в Обществе представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

#### **5. Права и обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. В процессе исполнения должностных обязанностей и принятия решений по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Общества, работник обязан:

- оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

- при осуществлении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов и интересов лиц, состоящих с работником в близком родстве и свойстве, которые прямо или косвенно могут оказать негативное влияние на деятельность Общества;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов посредством заполнения Декларации конфликта интересов (форма - Приложение 2 к настоящему Положению);

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Обязанности физических лиц, которые не являются работниками Общества, но имеют намерения вступить с ним в гражданско-правовые отношения, определяется договором гражданско-правового характера.

5.2. В случае, если работник Общества затрудняется квалифицировать (определить) личную заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов, он имеет право обратиться за консультацией к должностному лицу ответственному за реализацию Антикоррупционной политики Общества.

## **6. События, требующие раскрытия информации о конфликте интересов**

6.1. Раскрытие информации о возможных конфликтах интересов осуществляется в следующих случаях:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений при назначении на новую должность;
- раскрытие информации при заключении с физическим лицом (вне рамок трудовых отношений) договоров гражданско-правового характера;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения соответствующих обстоятельств;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Обществе (заполнение Декларации о конфликте интересов).

## **7. Меры по предотвращению конфликтов интересов**

7.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение Генеральным директором Общества, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом Общества, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры Общества, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между Генеральным директором и заместителями Генерального директора Общества;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: Генеральный директор Общества и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми Генеральный директор Общества и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- представление кандидатами при приеме на руководящие должности Декларации конфликта интересов (форма - Приложение 2 к настоящему Положению);
- представление ежегодно работниками, замещающими руководящие должности, Декларации конфликта интересов;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

7.2. Уведомление работодателя осуществляется в письменном виде (в произвольной форме) о личной заинтересованности работника Общества при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Предотвращение конфликта интересов со стороны работника.

7.4. Рассмотрение работодателем уведомления работника Общества о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.5. Принятие работодателем решения, позволяющего предотвратить или урегулировать конфликт интересов.

7.6. Осуществление контроля за принятием работником Общества мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

## **8. Порядок урегулирования и способы разрешения конфликта интересов**

8.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Общества.

8.2. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.3. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов Генеральному директору Общества и должностному лицу ответственному за реализацию Антикоррупционной политики Общества, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

8.4. Поступившая информация тщательно проверяется должностным лицом ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Общества с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы (способа) урегулирования конфликта интересов.

8.5. По итогам проверки делается один из выводов:

(1) ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах регулирования;

(2) конфликт интересов есть.

8.6. Лицо ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Общества, не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

### **8.7. Способы разрешения конфликта интересов**

Обществом может быть применен один (или несколько) из следующих способов урегулирования конфликтной ситуации:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- изменение должностных обязанностей работника без освобождения его от занимаемой должности;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- перевод работника с его согласия на другую должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача принадлежащих работнику ценных бумаг, акций (долей участия в уставном капитале Общества), являющихся основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по инициативе работодателя при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ от трудовых отношений (в случаях выявления конфликта интересов у кандидата на замещение вакантной должности).

8.8. Вышеуказанный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего информацию о конфликте интересов, могут быть применены иные (законные) формы его урегулирования.

8.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

8.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

## **9. Ответственность работников**

9.1. Все работники Общества вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации, за несоблюдение требований настоящего Положения.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

9.3. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений (уведомлений) о конфликте интересов, обязаны принимать исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками Общества или третьими лицами.

Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания и взыскания подчиненному работнику и Обществу материального и морального ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов  
ООО «СЕЛЛ-Сервис»

Утверждено  
решением Совета директоров  
ООО «СЕЛЛ-Сервис»  
«27» августа 2024 г.  
(протокол № 3 от 27.08.2024 г.)

## ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ООО «СЕЛЛ-СЕРВИС» (далее – «Общество»)

1. Работник Общества в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лица, являющимся его родственникам, друзьям или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник Общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов или изменение круга должностных обязанностей.

3. Работник Общества или лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление.

5. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

6. Работник Общества принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Общества с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

7. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеривается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ и услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

8. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

**Возможные способы урегулирования:** рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздержаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков.

9. Работник Общества уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

10. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Возможные способы урегулирования:** установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение 2  
к Положению о конфликте интересов  
ООО «СЕЛЛ-Сервис»

Утверждено  
решением Совета директоров  
ООО «СЕЛЛ-Сервис»  
«27» августа 2024 г.  
(протокол № 3 от 27.08.2024 г.)

## ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация конфликта интересов содержит два раздела. Первый и второй разделы заполняются Работником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном Положением о конфликте интересов Общества с ограниченной ответственностью «СЕЛЛ-Сервис» (далее – ООО «СЕЛЛ-Сервис» или «Общество») порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Общества. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьими лицами и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения документа составляет 1 (один) год.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

*Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников Общества, Положением об Антикоррупционной политике Общества, Положением о конфликте интересов Общества и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Общества.*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного Руководителя)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность Работника:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения уполномоченными должностными лицами Общества. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце восьмого

раздела. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

**Внешние интересы или активы**

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_ НЕ ЗНАЮ \_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_.

1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с ООО «СЕЛЛ-Сервис» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_ НЕ ЗНАЮ \_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_.

1.3. В организации, которая планирует вступить в договорные отношения или в настоящий момент вступила в договорные отношения с ООО «СЕЛЛ-Сервис» или ведет переговоры с ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_ НЕ ЗНАЮ \_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_.

1.4. В деятельности юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя - конкурента ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_ НЕ ЗНАЮ \_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_.

1.5. В компании, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_ НЕ ЗНАЮ \_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_.

Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от должностного лица Общества, уполномоченного разрешать конфликты интересов?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

2. Являетесь ли Вы или лица, состоящие с Вами в близком родстве, членами органов управления (Совета директоров) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации, которая планирует вступить в договорные отношения или в настоящий момент вступила в договорные отношения с ООО «СЕЛЛ-Сервис» или ведет переговоры с ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_ НЕ ЗНАЮ \_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_.

2.3. В деятельности юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя - конкурента ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_ НЕ ЗНАЮ \_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_.

2.4. В компании, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_ НЕ ЗНАЮ \_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_.

3. Участвуете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве, в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ООО «СЕЛЛ-Сервис» в любой форме, включая, но не ограничиваясь,

приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_ НЕ ЗНАЮ \_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_.

#### **Личные интересы и честное ведение бизнеса**

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ООО «СЕЛЛ-Сервис» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ООО «СЕЛЛ-Сервис» и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ООО «СЕЛЛ-Сервис», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ООО «СЕЛЛ-Сервис» и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

#### **Взаимоотношения с государственными служащими**

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или получения льготных условий для бизнеса ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

#### **Инсайдерская информация**

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ООО «СЕЛЛ-Сервис»:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

8.1. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

8.3. Которая могла бы оказать негативное влияние на деловую репутацию ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую ООО «СЕЛЛ-Сервис» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для ООО «СЕЛЛ-Сервис» во время выполнения своих обязанностей?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо третьему физическому лицу или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ООО «СЕЛЛ-Сервис» информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

#### **Ресурсы организации**

11. Использовали ли Вы средства (ресурсы) ООО «СЕЛЛ-Сервис», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ООО «СЕЛЛ-Сервис» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ООО «СЕЛЛ-Сервис» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

#### **Внутренние интересы, равные права работников**

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ООО «СЕЛЛ-Сервис», в том числе под Вашим прямым руководством?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

14. Работает ли в ООО «СЕЛЛ-Сервис» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы и продвижение на вышестоящую должность?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ООО «СЕЛЛ-Сервис» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

#### **Подарки и деловое гостеприимство**

16. Нарушали ли Вы Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ООО «СЕЛЛ-Сервис»?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

#### **Другие вопросы**

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ \_\_\_ ДА \_\_\_

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Раздел 2

Заполнение подчиненным работником всех разделов по установленной форме мною проверено.

**Решение непосредственного начальника по декларации**  
(необходимо проставить отметку напротив соответствующего пункта):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего её работника, создает или может создать конфликт с интересами ООО «СЕЛЛ-Сервис»	
Я ограничил работнику доступ к информации ООО «СЕЛЛ-Сервис», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника <b>[указать какой информации]</b>	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов <b>[указать, от каких вопросов]</b>	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника <b>[указать каких обязанностей]</b>	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе ООО «СЕЛЛ-Сервис» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству Российской Федерации.	
Я передал Декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов	
Иное	

Комментарий: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)